

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени Г. А. Троицкого»**

ПРИКАЗ

От _____ г.

**Об утверждении Правил приёма на обучение
по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г.№707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс имени Г. А. Троицкого» (МОУ СОШ ОК им. Г.А.Троицкого)
2. Настоящий приказ действует до 1 марта 2026 года.
3. Администратору школьного сайта Вересовой С.Н. опубликовать настоящие Правила на официальном сайте образовательной организации в течение десяти дней со дня их утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор комплекса

И.В.Рыбакова

С приказом ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ
Директор комплекса
_____ И.В.Рыбакова
от _____ года № _____

Приложение к приказу

**Правила приёма на обучение
по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс
имени Г. А. Троицкого» (МОУ СОШ ОК им. Г.А.Троицкого)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс имени Г. А. Троицкого» (МОУ СОШ ОК им. Г.А.Троицкого) (далее – образовательный комплекс).

Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области в редакциях, действующих на момент утверждения положения, на основании:
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции, действующей на момент утверждения положения
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"
- Приказа управления образования администрации Рыбинского муниципального района от 18.01.2016 № 32-01-08/09 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования».
- Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации, статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- приказа управления образования администрации Рыбинского муниципального района от 03.03.2023 № 32-01-04/61 «Типовой Порядок предоставления услуги «Прием

заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Рыбинского муниципального района Ярославской области, реализующие программы общего образования»

- Федерального закона «О статусе военнослужащего» от 27.05.1998 N 76-ФЗ

1.2. Образовательный комплекс размещает на информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации Рыбинского муниципального района Ярославской области о закреплении образовательных центров за территориями Рыбинского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного комплекса вправе разрешить прием детей в образовательный комплекс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. При приеме на обучение образовательный комплекс знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный комплекс и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение учебного года во все классы образовательного комплекса, на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач СВО.

1.7. Прием на обучение в образовательный комплекс проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребёнок, у которого в образовательном комплексе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательный комплекс, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями)

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона".

1.9. В приеме в образовательный комплекс может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой общеобразовательный комплекс обращаются непосредственно в управление образования Рыбинского муниципального района Ярославской области.

1.10. На каждого ребенка, зачисленного в первый или 10 класс Учреждения на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При зачислении детей в течение учебного года школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательный комплекс, из которой он переходит.

2. Порядок приема граждан в образовательный комплекс.

2.1. Образовательный комплекс с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Рыбинского муниципального района Ярославской области о закреплении образовательных центров за территориями Рыбинского муниципального района Ярославской области;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6 и 1.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В отношении детей, указанных в настоящем подпункте директор образовательного комплекса издает приказ о зачислении ребенка в образовательный комплекс в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В отношении детей, указанных в настоящем подпункте, директор образовательного комплекса издает приказ о зачислении ребенка в образовательный комплекс в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.4. Прием заявления о приеме на обучение в образовательный комплекс осуществляется в очной и заочной форме:

2.4.1. очная форма подачи заявления – подача заявления о приеме на обучение в образовательный комплекс и необходимых для предоставления услуги документов при личном обращении в образовательный комплекс на бумажном носителе;

2.4.2. заочная форма подачи заявления:

- направление заявления о приеме на обучение в образовательный комплекс в электронной форме посредством ЕГПУ;
- направление заявления о приеме на обучение в образовательный комплекс с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Ярославской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ (кроме 2023 года);
- направление заявления о приеме на обучение в образовательный комплекс и необходимых для предоставления услуги документов через операторов почтовой связи

общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием заявлений в очной и заочно форме начинаются одновременно. Прием в образовательный комплекс осуществляется на основании заявления и всех необходимых для приема документов, учитывая время и дату подачи заявления без установления приоритета способа подачи заявления. Образовательный комплекс осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательный комплекс вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательным комплексом

на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. При очной форме или посредством оператора почтовой связи подачи заявления для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в случае использования первоочередного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Образовательный комплекс не требует представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления для приема в электронной форме посредством ЕГПУ или с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Ярославской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном, действующим законодательством, порядке переводом на русский язык.

В случае непредставления документов заявление считается не поданным.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательный комплекс на бумажном носителе. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Образовательный комплекс осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Для зачисления в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) представляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из образовательного комплекса управления образования Рыбинского муниципального района.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.12. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) подают заявление на получение разрешения на прием детей в образовательный комплекс на обучение по программам общего образования позже достижения ребенком возраста восьми лет в письменной форме на имя начальника управления образования администрации Рыбинского муниципального района. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в образовательном комплексе позже достижения им возраста восьми лет. Родители (законные представители) представляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из образовательного комплекса управления образования администрации Рыбинского муниципального района Ярославской области.